

 <p>Chambre de Métiers et de l'Artisanat SEINE-MARITIME</p>	ANGLAIS : APPRENDRE OU SE PERFECTIONNER A L'ORAL	Descriptif de formation 2020
--	---	---

MODALITÉS DE LA FORMATION	
OBJECTIFS	Être capable de comprendre le sens de conversations courantes, dans des situations de face à face ou lors d'entretiens téléphoniques simples
PUBLIC	Artisan, conjoint, salarié d'entreprise, demandeur d'emploi, en formation reclassement ...
ACCESSIBILITE	L'ensemble de nos sites sont accessibles aux personnes handicapées
PREREQUIS	Aucun
PROFIL DU FORMATEUR	Progress multimédia – experts en langue anglaise
METHODES PEDAGOGIQUES	Pédagogie fondée sur la pratique orale de la langue, individualisée et en groupe
MODALITES D'EVALUATION	Attestation de fin de formation remise à chaque stagiaire
DUREE	35 heures (séquences de 2 à 3 heures)
LES SEQUENCES DE FORMATION	
Modules	Contenu adapté aux besoins généraux du stagiaire, aussi bien en termes d'apports grammaticaux et lexicaux que sur les approches professionnelles

MODALITÉS DE LA FORMATION	
OBJECTIFS	Outiller l'artisan ou le porteur de projet afin de mettre en œuvre l'ensemble des techniques commerciales
PUBLIC	Artisan, conjoint, salarié d'entreprise, demandeur d'emploi, en formation reclassement ...
ACCESSIBILITE	L'ensemble de nos sites sont accessibles aux personnes handicapées
PREREQUIS	<ul style="list-style-type: none"> - être titulaire d'un titre ou diplôme de niveau IV, à vocation technique dans les métiers relevant de l'artisanat - ou être titulaire d'un titre ou diplôme de niveau V dans les métiers relevant de l'artisanat et justifier de 3 années d'expérience professionnelle, sans compter le temps d'apprentissage. - ou avoir un niveau de compétences professionnelles équivalent à celui d'un titulaire d'un diplôme de niveau V, de par l'expérience et les formations professionnelles.
VALIDATION EN BLOCS DE COMPETENCES	Non
EQUIVALENCES ET PASSERELLES	Non
SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES	Le titulaire du BGEA exerce au sein de TPE, PME, PMI possédant un caractère artisanal, au sein des secteurs du bâtiment, de l'alimentation ou des services. Contremaître, chef d'équipe, chef de chantier, responsable de laboratoire, responsable d'atelier, responsable de centre, de salon, chef d'entreprise en devenir ou nouvellement installé.
PROFIL DU FORMATEUR	Amélie POTENTIER – Formatrice en Commercialisation
METHODES PEDAGOGIQUES	Apports théoriques et exercices d'application
MODALITES D'EVALUATION	Examen Ponctuel national
DUREE	56 heures (16 demi-journées) – 9h00 à 12h30 et/ou 13h30 à 17h00

LES SEQUENCES DE FORMATION

Module 1 : Situer l'entreprise dans son environnement commercial	<ul style="list-style-type: none">- Caractériser l'environnement commercial et ses sources d'information- Elaborer un diagnostic externe et interne
Module 2 : Définir une stratégie commerciale et mettre en œuvre les plans d'actions commerciales	<ul style="list-style-type: none">- Déterminer les axes stratégiques- Mettre en œuvre les plans d'action commerciale- Contrôler et suivre le plan d'action commercial
Module 3 : Maîtriser les différents outils de l'action commerciale au quotidien	<ul style="list-style-type: none">- Choisir les axes prioritaires de communication commerciale- Identifier les différents supports de la communication commerciale, leurs avantages et leurs inconvénients- Concevoir et mettre en œuvre un outil simple de communication commerciale
Module 4 : Maîtriser les techniques de vente et d'après-vente	<ul style="list-style-type: none">- Choisir et mettre en œuvre des techniques de vente adaptées- Conduire une négociation commerciale- Organiser l'après-vente



BGEA – GESTION ECONOMIQUE ET FINANCIERE

Descriptif de formation
2020

MODALITÉS DE LA FORMATION

OBJECTIFS	Outiller l'artisan ou le porteur de projet afin de mettre en œuvre la fonction économique et financière au sein de son entreprise artisanale
PUBLIC	Artisan, conjoint, salarié d'entreprise, demandeur d'emploi, en formation reclassement ...
ACCESSIBILITE	L'ensemble de nos sites sont accessibles aux personnes handicapées
PREREQUIS	<ul style="list-style-type: none"> - être titulaire d'un titre ou diplôme de niveau IV, à vocation technique dans les métiers relevant de l'artisanat - ou être titulaire d'un titre ou diplôme de niveau V dans les métiers relevant de l'artisanat et justifier de 3 années d'expérience professionnelle, sans compter le temps d'apprentissage. - ou avoir un niveau de compétences professionnelles équivalent à celui d'un titulaire d'un diplôme de niveau V, de par l'expérience et les formations professionnelles.
VALIDATION EN BLOCS DE COMPETENCES	Non
EQUIVALENCES ET PASSERELLES	Non
SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES	Le titulaire du BGEA exerce au sein de TPE, PME, PMI possédant un caractère artisanal, au sein des secteurs du bâtiment, de l'alimentation ou des services. Contremaître, chef d'équipe, chef de chantier, responsable de laboratoire, responsable d'atelier, responsable de centre, de salon, chef d'entreprise en devenir ou nouvellement installé.
PROFIL DU FORMATEUR	Catherine CAVALLI – Formatrice en Gestion
METHODES PEDAGOGIQUES	Apports théoriques et exercices d'application
MODALITES D'EVALUATION	Examen Ponctuel national
DUREE	84 heures (24 demi-journées) – 9h00 à 12h30 et/ou 13h30 à 17h00
LES SEQUENCES DE FORMATION	
Module 1 : Elaborer, équilibrer et analyser un plan de financement	<ul style="list-style-type: none"> - Définir et chiffrer les besoins en investissement - Définir et chiffrer les ressources de financement - Comparer les besoins et les ressources (rechercher un équilibre, faire les choix nécessaires et

Centre de Formation Continue
Chambre de Métiers et de l'Artisanat de la Seine-Maritime

135 boulevard de l'Europe
76043 Rouen cedex 1
Tél. 02 32 18 23 23 – Fax 02 32 18 23 43
Siret : 187 600 069 00111 – NAF 911 A
N° DRFP : 23.76P0039.76
Centre de Formation Continue certifié ISO 9001 – 2000

	analyser la situation)
Module 2 : Lire et établir un compte de résultat	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les opérations clés du cycle d'exploitation - Définir et classer les produits et les charges - Définir et calculer les variations de stocks, achat et produits - Définir et calculer les amortissements - Construire le compte de résultat - Commenter le résultat
Module 3 : Lire et établir un bilan simplifié	<ul style="list-style-type: none"> - Etablir le bilan - Appréhender les évolutions des postes du bilan Etablir un premier commentaire du bilan
Module 4 : Analyser la rentabilité (compte de résultat)	<ul style="list-style-type: none"> - Définir les charges fixes et les charges variables - Calculer la marge sur coût variable - Définir et calculer le seuil de rentabilité - Commenter le résultat obtenu - Définir et calculer les soldes intermédiaires de gestion - Tirer les conclusions d'une analyse d'exploitation - Identifier les éléments constitutifs du prix de revient et du prix de vente
Module 5 : Analyser la situation financière	<ul style="list-style-type: none"> - Calculer le fonds de roulement, le BFR, la trésorerie - Utiliser les principaux ratios pour l'analyse - Tirer des conclusions d'une analyse économique et financière de l'entreprise
Module 6 : Analyser la santé de l'entreprise et proposer des actions de développement / redressement	<ul style="list-style-type: none"> - Analyser globalement une situation d'entreprise au regard de ses éléments comptables et financiers - Proposer une stratégie et argumenter la ou les solutions retenues



BGEA – GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Descriptif de
formation

2020

MODALITÉS DE LA FORMATION

OBJECTIFS	Outiller l'artisan ou le porteur de projet afin de mettre en œuvre la fonction gestion des ressources humaines au sein de son entreprise artisanale
PUBLIC	Artisan, conjoint, salarié d'entreprise, demandeur d'emploi, en formation reclassement ...
ACCESSIBILITE	L'ensemble de nos sites sont accessibles aux personnes handicapées
PREREQUIS	<ul style="list-style-type: none"> - être titulaire d'un titre ou diplôme de niveau IV, à vocation technique dans les métiers relevant de l'artisanat - ou être titulaire d'un titre ou diplôme de niveau V dans les métiers relevant de l'artisanat et justifier de 3 années d'expérience professionnelle, sans compter le temps d'apprentissage. - ou avoir un niveau de compétences professionnelles équivalent à celui d'un titulaire d'un diplôme de niveau V, de par l'expérience et les formations professionnelles.
VALIDATION EN BLOCS DE COMPETENCES	Non
EQUIVALENCES ET PASSERELLES	Non
SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES	Le titulaire du BGEA exerce au sein de TPE, PME, PMI possédant un caractère artisanal, au sein des secteurs du bâtiment, de l'alimentation ou des services. Contremaître, chef d'équipe, chef de chantier, responsable de laboratoire, responsable d'atelier, responsable de centre, de salon, chef d'entreprise en devenir ou nouvellement installé.
PROFIL DU FORMATEUR	Sylvie HERELLE – Formatrice en GRH
METHODES PEDAGOGIQUES	Apports théoriques et exercices d'application
MODALITES D'EVALUATION	Examen Ponctuel national
DUREE	56 heures (16 demi-journées) – 9h00 à 12h30 et/ou 13h30 à 17h00

LES SEQUENCES DE FORMATION

Module 1 : Recruter et développer les compétences	<ul style="list-style-type: none"> - Distinguer les différents domaines de la gestion du personnel - Dresser l'inventaire des besoins en personnel - Identifier les besoins en formation et trouver les réponses adaptées - Définir le poste relatif aux besoins (démarche) - Identifier et maîtriser les techniques de recrutement
Module 2 : Organiser le travail et manager le personnel	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier et distinguer les méthodes d'organisation du travail - Identifier les principales composantes du management

Module 3 : Analyser les dysfonctionnements	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les dysfonctionnements (lister les causes possibles) - Evaluer les conséquences qualitatives et quantitatives - Repérer et rendre en compte les comportements - Rechercher des solutions
Module 4 : Communiquer dans le cadre professionnel	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les principales techniques de communication orale - Acquérir les éléments de base en communication interindividuelle
Module 5 : Intégrer les principes de droit du travail dans la gestion quotidienne de la relation de travail	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les sources du droit du travail et la protection au travail - Identifier les formalités légales liées à l'embauche et au contrat de travail - Enumérer les obligations légales liées à la présence du personnel dans l'entreprise

 <p>Chambre de Métiers et de l'Artisanat SEINE-MARITIME</p>	BGEA – FORMER L'APPRENANT DANS LE CADRE DE L'ALTERNANCE	Descriptif de formation 2020
---	--	--

MODALITÉS DE LA FORMATION	
OBJECTIFS	Outiller l'artisan ou le porteur de projet afin de mettre en œuvre l'ensemble des techniques de formation et d'accompagnement de l'apprenant
PUBLIC	Artisan, conjoint, salarié d'entreprise, demandeur d'emploi, en formation reclassement ...
ACCESSIBILITE	L'ensemble de nos sites sont accessibles aux personnes handicapées
PREREQUIS	<ul style="list-style-type: none"> - être titulaire d'un titre ou diplôme de niveau IV, à vocation technique dans les métiers relevant de l'artisanat - ou être titulaire d'un titre ou diplôme de niveau V dans les métiers relevant de l'artisanat et justifier de 3 années d'expérience professionnelle, sans compter le temps d'apprentissage. - ou avoir un niveau de compétences professionnelles équivalent à celui d'un titulaire d'un diplôme de niveau V, de par l'expérience et les formations professionnelles.
VALIDATION EN BLOCS DE COMPETENCES	Non
EQUIVALENCES ET PASSERELLES	Non
SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES	Le titulaire du BGEA exerce au sein de TPE, PME, PMI possédant un caractère artisanal, au sein des secteurs du bâtiment, de l'alimentation ou des services. Contremaître, chef d'équipe, chef de chantier, responsable de laboratoire, responsable d'atelier, responsable de centre, de salon, chef d'entreprise en devenir ou nouvellement installé.
PROFIL DU FORMATEUR	Sylvie HERELLE – Formatrice en GRH
METHODES PEDAGOGIQUES	Apports théoriques et exercices d'application
MODALITES D'EVALUATION	Examen Ponctuel national
DUREE	42 heures (12 demi-journées) – 9h00 à 12h30 et/ou 13h30 à 17h00

LES SEQUENCES DE FORMATION

Module 1 : Situer l'apprentissage dans son environnement	<ul style="list-style-type: none">- Comprendre l'apprentissage et son fonctionnement- Appliquer la réglementation en matière d'apprentissage- Mettre en œuvre une démarche partenariale avec le CFA
Module 2 : Accompagner l'apprenant dans la construction de son projet d'insertion professionnelle et sociale	<ul style="list-style-type: none">- Identifier et tenir compte des traits caractéristiques de l'adolescence- Identifier l'importance de la fonction de tuteur et/ou de maître d'apprentissage- Conduire l'accueil de l'apprenant dans l'entreprise- Créer les conditions favorables à l'apprentissage de savoirs nouveaux

MODALITÉS DE LA FORMATION

OBJECTIFS	Outiller l'artisan ou le porteur de projet afin d'utiliser l'ensemble des acteurs institutionnels et privés comme contribuant au développement de l'entreprise artisanale, en adaptant des techniques de communication adaptées et ciblées
PUBLIC	Artisan, conjoint, salarié d'entreprise, demandeur d'emploi, en formation reclassement ...
ACCESSIBILITE	L'ensemble de nos sites sont accessibles aux personnes handicapées
PREREQUIS	Satisfaire aux conditions d'accès au BM
VALIDATION EN BLOCS DE COMPETENCES	Non
EQUIVALENCES ET PASSERELLES	Non
SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES	Les titulaires du BM travaillent au sein de l'artisanat de l'alimentation, de l'artisanat du bâtiment, de l'artisanat de la production et des services.
PROFIL DU FORMATEUR	Hélène DEZEUSTRE – spécialiste de la TPE
METHODES PEDAGOGIQUES	Apports théoriques et exercices d'application
MODALITES D'EVALUATION	Examen ponctuel national
DUREE	56 heures (16 demi-journées) – 9h00 à 12h30 et/ou 13h30 à 17h00

LES SEQUENCES DE FORMATION

Module 1	<p>Situer l'entreprise et ses acteurs dans leur environnement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'entreprise artisanale et le secteur des métiers - Identifier l'environnement institutionnel et juridique - Les politiques en faveur de l'artisanat et des PME - Droit : notions fondamentales - L'entreprise artisanale, son dirigeant, le conjoint
Module 2	<p>Communiquer efficacement avec son environnement professionnel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consolider les bases de la langue française - Repérer et sélectionner l'information en lien avec l'environnement professionnel

	<ul style="list-style-type: none"> - Analyser et mesurer l'impact de l'information sur l'entreprise artisanale - Construire un message argumenté à l'écrit et à l'oral
Module 3	<p>Recherche de fichiers :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rechercher des fichiers par catégorie ou par date - Réaliser des recherches à partir de la zone de recherche dans l'explorateur - Utiliser la recherche avancée pour affiner les critères de recherche - Réaliser des recherches à partir du menu Démarrer



BM III – FONCTION COMMERCIALE

Descriptif de formation

2020

MODALITÉS DE LA FORMATION

OBJECTIFS	Outiller l'artisan ou le porteur de projet afin de mettre en œuvre l'ensemble des techniques commerciales
PUBLIC	Artisan, conjoint, salarié d'entreprise, demandeur d'emploi, en formation reclassement ...
ACCESSIBILITE	L'ensemble de nos sites sont accessibles aux personnes handicapées
PREREQUIS	Satisfaire aux conditions d'accès au BM
VALIDATION EN BLOCS DE COMPETENCES	Non
EQUIVALENCES ET PASSERELLES	Non
SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES	Les titulaires du BM travaillent au sein de l'artisanat de l'alimentation, de l'artisanat du bâtiment, de l'artisanat de la production et des services.
PROFIL DU FORMATEUR	Amélie Potentier – Formatrice en Commercialisation
METHODES PEDAGOGIQUES	Apports théoriques et exercices d'application
MODALITES D'EVALUATION	Examen ponctuel national
DUREE	56 heures (16 demi-journées) – 9h00 à 12h30 et/ou 13h30 à 17h00

LES SEQUENCES DE FORMATION

Module 1	<p>Situer l'entreprise dans son environnement commercial :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Caractériser l'environnement commercial et ses sources d'information - Elaborer un diagnostic externe et interne
Module 2	<p>Définir une stratégie commerciale et mettre en œuvre les plans d'actions commerciales :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Déterminer des axes stratégiques - Mettre en œuvre des plans d'action commerciale - Contrôler et suivre le plan d'action commercial

Module 3	<p>Maîtriser les différents outils de l'action commerciale au quotidien :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Choisir les axes prioritaires de communication commerciale - Identifier les différents supports de la communication commerciale, leurs avantages et leurs inconvénients - Concevoir et mettre en œuvre un outil simple de communication commerciale
Module 4	<p>Maîtriser les techniques de vente et d'après vente :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Choisir et mettre en œuvre des techniques de vente adaptées - Conduire une négociation commerciale - Organiser l'après-vente



BM III – FONCTION GESTION

Descriptif de formation

2020

MODALITÉS DE LA FORMATION

OBJECTIFS	Outiller l'artisan ou le porteur de projet afin de mettre en œuvre la fonction économique et financière au sein de son entreprise artisanale
PUBLIC	Artisan, conjoint, salarié d'entreprise, demandeur d'emploi, en formation reclassement ...
ACCESSIBILITE	L'ensemble de nos sites sont accessibles aux personnes handicapées
PREREQUIS	Satisfaire aux conditions d'accès au BM
VALIDATION EN BLOCS DE COMPETENCES	Non
EQUIVALENCES ET PASSERELLES	Non
SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES	Les titulaires du BM travaillent au sein de l'artisanat de l'alimentation, de l'artisanat du bâtiment, de l'artisanat de la production et des services.
PROFIL DU FORMATEUR	Catherine CAVALLI – Formatrice en gestion d'entreprise
METHODES PEDAGOGIQUES	Apports théoriques et exercices d'application
MODALITES D'EVALUATION	Examen ponctuel national
DUREE	84 heures (24 demi-journées) – 9h00 à 12h30 et/ou 13h30 à 17h00

LES SEQUENCES DE FORMATION

Module 1	<p>Elaborer, équilibrer et analyser un plan de financement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définir les besoins en investissement - Définir les ressources de financement - Comparer les besoins et les ressources (rechercher un équilibre, faire les choix nécessaires et analyser la situation)
Module 2	<p>Lire et établir un compte de résultat :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifier les opérations clés du cycle d'exploitation - Définir et classer les produits et les charges

Centre de Formation Continue
Chambre de Métiers et de l'Artisanat de la Seine-Maritime

135 boulevard de l'Europe
 76043 Rouen cedex 1

Tél. 02 32 18 23 23 – Fax 02 32 18 23 43

Siret : 187 600 069 00111 – NAF 911 A

N° DRFP : 23.76P0039.76

Centre de Formation Continue certifié ISO 9001 – 2000

	<ul style="list-style-type: none"> - Définir et calculer les variations de stocks, achat et produits - Définir et calculer les amortissements - Construire le compte de résultat - Commenter le résultat
Module 3	<p>Lire et établir un bilan simplifié :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etablir le bilan - Appréhender les évolutions des postes du bilan - Etablir un premier commentaire du bilan
Module 4	<p>Analyser la rentabilité (compte de résultat) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définir les charges fixes et les charges variables - Calculer la marge sur coût variable - Définir et calculer le seuil de rentabilité - Commenter le résultat obtenu - Définir et calculer les soldes intermédiaires de gestion - Tirer les conclusions d'une analyse d'exploitation - Identifier les éléments constitutifs du prix de revient et du prix de vente -
Module 5	<p>Analyser la situation financière :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Calculer le fonds de roulement, le BFR, la trésorerie - Utiliser les principaux ratios pour l'analyse - Tirer des conclusions d'une analyse économique et financière de l'entreprise
Module 6	<p>Analyser la santé de l'entreprise et proposer des actions de développement / redressement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyser globalement une situation d'entreprise au regard de ses éléments comptables et financiers - Proposer une stratégie et argumenter la ou les solutions retenues



BM III – FONCTION GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Descriptif de
formation

2020

MODALITÉS DE LA FORMATION

OBJECTIFS	Outiller l'artisan ou le porteur de projet afin de mettre en œuvre la fonction gestion des ressources humaines au sein de son entreprise artisanale
PUBLIC	Artisan, conjoint, salarié d'entreprise, demandeur d'emploi, en formation reclassement ...
ACCESSIBILITE	L'ensemble de nos sites sont accessibles aux personnes handicapées
PREREQUIS	Satisfaire aux conditions d'accès au BM
VALIDATION EN BLOCS DE COMPETENCES	Non
EQUIVALENCES ET PASSERELLES	Non
SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES	Les titulaires du BM travaillent au sein de l'artisanat de l'alimentation, de l'artisanat du bâtiment, de l'artisanat de la production et des services.
PROFIL DU FORMATEUR	Sylvie HERELLE – Formatrice en GRH
METHODES PEDAGOGIQUES	Apports théoriques et exercices d'application
MODALITES D'EVALUATION	Examen ponctuel national
DUREE	56 heures (16 demi-journées) – 9h00 à 12h30 et/ou 13h30 à 17h00

LES SEQUENCES DE FORMATION

Module 1	<p>Recruter et développer les compétences :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Distinguer les différents domaines de la gestion du personnel - Dresser l'inventaire des besoins - Identifier les besoins en formation et trouver les réponses adaptées - Définir le poste relatif aux besoins (démarche) - Identifier et maîtriser les techniques de recrutement
Module 2	<p>Organiser le travail et manager le personnel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifier et distinguer les méthodes d'organisation du travail - Identifier les principales composantes du management

Centre de Formation Continue
Chambre de Métiers et de l'Artisanat de la Seine-Maritime

135 boulevard de l'Europe
76043 Rouen cedex 1

Tél. 02 32 18 23 23 – Fax 02 32 18 23 43

Siret : 187 600 069 00111 – NAF 911 A

N° DRFP : 23.76P0039.76

Centre de Formation Continue certifié ISO 9001 – 2000

Module 3	<p>Analyser les dysfonctionnements :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifier les dysfonctionnements (lister les causes possibles) - Evaluer les conséquences qualitatives et quantitatives - Repérer et rendre en compte les comportements - Rechercher des solutions
Module 4	<p>Communiquer dans le cadre professionnel :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les principales techniques de communication orale - Acquérir les éléments de base en communication interindividuelle
Module 5	<p>Intégrer les principes de droit du travail dans la gestion quotidienne de la relation de travail :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifier les sources du droit du travail et la protection au travail - Identifier les formalités légales liées à l'embauche et au contrat de travail - Enumérer les obligations légales liées à la présence du personnel dans l'entreprise



BM III – FONCTION FORMATION ET ACCOMPAGNEMENT DE L'APPRENANT

Descriptif de
formation

2020

MODALITÉS DE LA FORMATION

OBJECTIFS	Outiller l'artisan ou le porteur de projet afin de mettre en œuvre l'ensemble des techniques de formation et d'accompagnement de l'apprenant
PUBLIC	Artisan, conjoint, salarié d'entreprise, demandeur d'emploi, en formation reclassement ...
ACCESSIBILITE	L'ensemble de nos sites sont accessibles aux personnes handicapées
PREREQUIS	Satisfaire aux conditions d'accès au BM
VALIDATION EN BLOCS DE COMPETENCES	Non
EQUIVALENCES ET PASSERELLES	Non
SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES	Les titulaires du BM travaillent au sein de l'artisanat de l'alimentation, de l'artisanat du bâtiment, de l'artisanat de la production et des services.
PROFIL DU FORMATEUR	Sylvie HERELLE – Formatrice en GRH
METHODES PEDAGOGIQUES	Apports théoriques et exercices d'application
MODALITES D'EVALUATION	Examen ponctuel national
DUREE	56 heures (16 demi-journées) – 9h00 à 12h30 et/ou 13h30 à 17h00

LES SEQUENCES DE FORMATION

Module 1	<p>Situer l'apprentissage dans son environnement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre l'apprentissage et son fonctionnement - Appliquer la réglementation en matière d'apprentissage - Mettre en œuvre une démarche partenariale avec le CFA
Module 2	<p>Appliquer la réglementation en matière d'apprentissage:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Déterminer des axes stratégiques - Mettre en œuvre des plans d'action commerciale - Contrôler et suivre le plan d'action commercial

Module 3	Accompagner l'apprenant dans la construction de son projet d'insertion professionnelle et sociale : <ul style="list-style-type: none">- Identifier et tenir compte des traits caractéristiques de l'adolescence- Identifier l'importance de la fonction de tuteur et/ou de maître d'apprentissage- Conduire l'accueil de l'apprenant dans l'entreprise- Créer les conditions favorables à l'apprentissage de savoirs nouveaux



BM III – FONCTION COMMUNIQUER A L'INTERNATIONAL (ANGLAIS)

Descriptif de
formation

2020

MODALITÉS DE LA FORMATION

OBJECTIFS	Outiller l'artisan ou le porteur de projet afin de leur permettre de communiquer (tant à l'écrit qu'à l'oral) à l'international, et notamment en langue anglaise
PUBLIC	Artisan, conjoint, salarié d'entreprise, demandeur d'emploi, en formation reclassement ...
ACCESSIBILITE	L'ensemble de nos sites sont accessibles aux personnes handicapées
PREREQUIS	Satisfaire aux conditions d'accès au BM
VALIDATION EN BLOCS DE COMPETENCES	Non
EQUIVALENCES ET PASSERELLES	Non
SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES	Les titulaires du BM travaillent au sein de l'artisanat de l'alimentation, de l'artisanat du bâtiment, de l'artisanat de la production et des services.
PROFIL DU FORMATEUR	Progress Multimedia – Formateur en Anglais
METHODES PEDAGOGIQUES	Apports théoriques et exercices d'application
MODALITES D'EVALUATION	Examen ponctuel national
DUREE	42 heures (12 demi-journées) – 9h00 à 12h30 et/ou 13h30 à 17h00

LES SEQUENCES DE FORMATION

Module 1	Se présenter : <ul style="list-style-type: none"> - Se présenter personnellement - Se présenter professionnellement
Module 2	Correspondre et converser au quotidien : <ul style="list-style-type: none"> - S'exprimer - Echanger

Centre de Formation Continue
Chambre de Métiers et de l'Artisanat de la Seine-Maritime

135 boulevard de l'Europe
76043 Rouen cedex 1

Tél. 02 32 18 23 23 – Fax 02 32 18 23 43

Siret : 187 600 069 00111 – NAF 911 A

N° DRFP : 23.76P0039.76

Centre de Formation Continue certifié ISO 9001 – 2000



COMPTABILITE NIVEAU 1

Descriptif de formation

2020

MODALITÉS DE LA FORMATION

OBJECTIFS	Être capable de mettre en place l'organisation administrative et comptable de l'entreprise, prendre en charge l'enregistrement des écritures de la comptabilité et maîtriser le calendrier fiscal
PUBLIC	Artisan, conjoint, salarié d'entreprise, demandeur d'emploi, en formation reclassement ...
ACCESSIBILITE	L'ensemble de nos sites sont accessibles aux personnes handicapées
PREREQUIS	Aucun
PROFIL DU FORMATEUR	POLYDORE – Expert en comptabilité et vente
METHODES PEDAGOGIQUES	Apports théoriques et exercices d'application
MODALITES D'EVALUATION	Attestation de fin de formation remise à chaque stagiaire
DUREE	21 heures (3 jours) – 9h00 à 12h30 et 13h30 à 17h00

LES SEQUENCES DE FORMATION

Module 1	L'organisation administrative et comptable de l'entreprise
Module 2	Les techniques d'enregistrements comptables Enregistrement de factures dans les livres d'achats et de ventes
Module 3	Ecritures dans le livre de banque et rapprochement bancaire
Module 4	La fiscalité : TVA et autres taxes Traitement des déclarations fiscales
Module 5	Approche de la notion de résultat

Centre de Formation Continue
Chambre de Métiers et de l'Artisanat de la Seine-Maritime

135 boulevard de l'Europe
76043 Rouen cedex 1

Tél. 02 32 18 23 23 – Fax 02 32 18 23 43

Siret : 187 600 069 00111 – NAF 911 A

N° DRFP : 23.76P0039.76

Centre de Formation Continue certifié ISO 9001 – 2000

MODALITÉS DE LA FORMATION

OBJECTIFS	Être capable de connaître les mécanismes comptables qui permettent de passer de la comptabilité au jour le jour à l'établissement du bilan et du compte de résultat en fin d'exercice
PUBLIC	Artisan, conjoint, salarié d'entreprise, demandeur d'emploi, en formation reclassement ...
ACCESSIBILITE	L'ensemble de nos sites sont accessibles aux personnes handicapées
PREREQUIS	Avoir suivi le niveau 1
PROFIL DU FORMATEUR	POLYDORE – Expert en comptabilité et vente
METHODES PEDAGOGIQUES	Apports théoriques et exercices d'application
MODALITES D'EVALUATION	Attestation de fin de formation remise à chaque stagiaire
DUREE	21 heures (3 jours) – 9h00 à 12h30 et 13h30 à 17h00

LES SEQUENCES DE FORMATION

Module 1	Rappel des principes de la comptabilité Comptes du plan comptable/codification
Module 2	Rappel des opérations courantes
Module 3	Écritures dans le grand livre
Module 4	Les opérations d'inventaire
Module 5	Établissement des documents de synthèse : compte de résultat et bilan



COMPTABILITE GESTION INFORMATISEE NIVEAU 1

Descriptif de formation

2020

MODALITÉS DE LA FORMATION

OBJECTIFS	Être capable de gérer informatiquement l'organisation administrative et comptable de l'entreprise, en utilisant un logiciel de comptabilité et de gestion commerciale
PUBLIC	Artisan, conjoint, salarié d'entreprise, demandeur d'emploi, en formation reclassement ...
ACCESSIBILITE	L'ensemble de nos sites sont accessibles aux personnes handicapées
PREREQUIS	connaissances de base en informatique
PROFIL DU FORMATEUR	POLYDORE – Expert en comptabilité et vente
METHODES PEDAGOGIQUES	Apports théoriques et exercices d'application
MODALITES D'EVALUATION	Attestation de fin de formation remise à chaque stagiaire
DUREE	21 heures (3 jours) – 9h00 à 12h30 et 13h30 à 17h00

LES SEQUENCES DE FORMATION

Module 1	Présentation du logiciel
Module 2	Paramétrage général
Module 3	Mise en place des fichiers de base
Module 4	Gestion des pièces de ventes
Module 5	Gestion des pièces d'achats
Module 6	Création d'états

Centre de Formation Continue
Chambre de Métiers et de l'Artisanat de la Seine-Maritime

135 boulevard de l'Europe
76043 Rouen cedex 1

Tél. 02 32 18 23 23 – Fax 02 32 18 23 43

Siret : 187 600 069 00111 – NAF 911 A

N° DRFP : 23.76P0039.76

Centre de Formation Continue certifié ISO 9001 – 2000

Centre de Formation Continue
Chambre de Métiers et de l'Artisanat de la Seine-Maritime
135 boulevard de l'Europe
76043 Rouen cedex 1
Tél. 02 32 18 23 23 – Fax 02 32 18 23 43
Siret : 187 600 069 00111 – NAF 911 A
N° DRFP : 23.76P0039.76
Centre de Formation Continue certifié ISO 9001 – 2000

 <p>Chambre de Métiers et de l'Artisanat SEINE-MARITIME</p>	COMPTABILITE GESTION INFORMATISEE NIVEAU 2	Descriptif de formation 2020
--	---	--

MODALITÉS DE LA FORMATION	
OBJECTIFS	Devenir plus autonome dans la gestion informatique, l'organisation administrative et comptable de l'entreprise, en utilisant un logiciel de comptabilité et de gestion commerciale.
PUBLIC	Artisan, conjoint, salarié d'entreprise, demandeur d'emploi, en formation reclassement ...
ACCESSIBILITE	L'ensemble de nos sites sont accessibles aux personnes handicapées
PREREQUIS	connaissances de base en informatique
PROFIL DU FORMATEUR	POLYDORE – Expert en comptabilité et vente
METHODES PEDAGOGIQUES	Apports théoriques et exercices d'application
MODALITES D'EVALUATION	Attestation de fin de formation remise à chaque stagiaire
DUREE	21 heures (3 jours) – 9h00 à 12h30 et 13h30 à 17h00
LES SEQUENCES DE FORMATION	
Module 1	Paramétrages de l'entreprise, enregistrement de la balance d'ouverture, prestations de services
Module 2	Enregistrement des achats, de la trésorerie et de la paie
Module 3	Rapprochement bancaire et établissement de la déclaration de T.V.A. avec contrôle de cohérence fiscale croisé
Module 4	Enregistrement des écritures de fin d'exercice (stock, DAP, charge constatée d'avance), contrôle, établissement de la balance, compte de résultat et bilan.



CRÉER SON SITE WEB AVEC WORDPRESS

Descriptif de
formation

2020

MODALITÉS DE LA FORMATION

OBJECTIFS	Etre capable d'installer un site basé sur WordPress, en administrer le contenu et l'apparence et l'adapter à ses besoins
PUBLIC	Artisan, conjoint, salarié d'entreprise, demandeur d'emploi, en formation reclassement ...
ACCESSIBILITE	L'ensemble de nos sites sont accessibles aux personnes handicapées
PREREQUIS	Pratique de l'outil informatique et d'internet
PROFIL DU FORMATEUR	POLYDORE – experts en Communication web
METHODES PEDAGOGIQUES	Apports théoriques et exercices d'application
MODALITES D'EVALUATION	Attestation de fin de formation remise à chaque stagiaire
DUREE	21 heures (3 jours) – 9h00 à 12h30 et 13h30 à 17h00

LES SEQUENCES DE FORMATION

Module 1 : Installer et configurer WordPress	<ul style="list-style-type: none"> - Les différents types (site vitrine, E-Commerce, blog, ...) - Choisir de l'hébergement et du nom de domaine - Présentation de WordPress - Fonctionnalités de base - Le tableau de bord - Installer WordPress en local - Installer WordPress sur un ordinateur distant - Configurer WordPress pour un fonctionnement optimal
Module 2 : Utiliser WordPress	<ul style="list-style-type: none"> - Les éléments de base : pages, articles - Gestion des pages et des articles - Utiliser des taxonomies : les catégories - Les tags - Gestion des médias (images, vidéos) - Créer une galerie d'images - Liens vers d'autres contenus (articles, fichiers, sites externes) - Mises en forme avancées - Les menus - Changer l'apparence de son site - Les widgets

Centre de Formation Continue
Chambre de Métiers et de l'Artisanat de la Seine-Maritime

135 boulevard de l'Europe
76043 Rouen cedex 1

Tél. 02 32 18 23 23 – Fax 02 32 18 23 43

Siret : 187 600 069 00111 – NAF 911 A

N° DRFP : 23.76P0039.76

Centre de Formation Continue certifié ISO 9001 – 2000

	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion des utilisateurs - Gestion des commentaires
Module 3 : Personnaliser WordPress	<ul style="list-style-type: none"> - Les extensions : Ajouter une extension ou plugin - Sélection de plugins indispensables - Ajouter des thèmes - Télécharger un thème et l'adapter - Modifier la feuille de styles du site - Lien avec les réseaux sociaux (Google+, Facebook, Twitter) - Optimisation du référencement (SEO) avec WordPress - La sécurité de votre site - Mettre à jour, sauvegarder son site et savoir le restaurer

MODALITÉS DE LA FORMATION

OBJECTIFS	Comprendre la comptabilité micro entrepreneur. Créer ses devis/factures soi-même Animer son tableau de bord financier Télédéclarer son chiffre d'affaires
PUBLIC	Artisan, conjoint, salarié d'entreprise, demandeur d'emploi, en formation reclassement ...
ACCESSIBILITE	L'ensemble de nos sites sont accessibles aux personnes handicapées
PREREQUIS	Pratique de l'outil informatique
PROFIL DU FORMATEUR	POLYDORE – experts en Comptabilité et gestion
METHODES PEDAGOGIQUES	Apports théoriques et exercices d'application
MODALITES D'EVALUATION	Attestation de fin de formation remise à chaque stagiaire
DUREE	14 heures (2 jours) – 9h00 à 12h30 et 13h30 à 17h00

LES SEQUENCES DE FORMATION

Module 1 : Les fondamentaux du statut Micro entrepreneur	<ul style="list-style-type: none"> - Les activités : prestation de services – achats /reventes - Le chiffre d'affaires - La gestion simplifiée - Le calcul des taxes - Les exonérations
Module 2 : L'outil informatique	<ul style="list-style-type: none"> - Configuration de l'outil et personnalisation des usages - Réalisation des devis - Edition des factures - Gestion des comptes clients et fournisseurs - Paramétrage des relances (impayés) - Simulation du chiffre d'affaires (projection) et Télédéclaration automatisée
Module 3 : Les obligations légales	<ul style="list-style-type: none"> - Les limites du statut - Les évolutions du statut - La déclaration du chiffre d'affaires - La cotisation foncière des entreprises (CFE)

Centre de Formation Continue
Chambre de Métiers et de l'Artisanat de la Seine-Maritime
135 boulevard de l'Europe
76043 Rouen cedex 1
Tél. 02 32 18 23 23 – Fax 02 32 18 23 43
Siret : 187 600 069 00111 – NAF 911 A
N° DRFP : 23.76P0039.76
Centre de Formation Continue certifié ISO 9001 – 2000

E-REPUTATION ET RGPD

Descriptif de
formation

2020

MODALITÉS DE LA FORMATION

OBJECTIFS	Connaitre les risques liés à l'utilisation du numérique, les moyens de se protéger et mettre en place dans votre entreprise les outils pour sécuriser son fonctionnement. Connaitre le RGPD, ce qui doit être appliqué dans votre entreprise pour être en conformité
PUBLIC	Artisan, conjoint, salarié d'entreprise, demandeur d'emploi, en formation reclassement ...
ACCESSIBILITE	L'ensemble de nos sites sont accessibles aux personnes handicapées
PREREQUIS	Pratique de l'outil informatique et d'internet
PROFIL DU FORMATEUR	POLYDORE – experts en Communication web
METHODES PEDAGOGIQUES	Apports théoriques et exercices d'application
MODALITES D'EVALUATION	Attestation de fin de formation remise à chaque stagiaire
DUREE	7 heures (1 journée) – 9h00 à 12h30 et 13h30 à 17h00

LES SEQUENCES DE FORMATION

Module 1	Comprendre le RGPD (Règlement Général sur la Protection des Données)
Module 2	Qu'est-ce que la e-réputation ?
Module 3	Contrôler sa navigation sur le web
Module 4	Paramétrer ses réseaux sociaux (professionnels et personnels) pour préserver son identité numérique
Module 5	Se prémunir contre les actes frauduleux sur le web



L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL OBLIGATOIRE (DECRET FORMATION)

Descriptif de
formation

2020

MODALITÉS DE LA FORMATION

OBJECTIFS	Mettre en place l'entretien professionnel obligatoire des salariés
PUBLIC	Artisan, conjoint, salarié d'entreprise, demandeur d'emploi, en formation reclassement ...
ACCESSIBILITE	L'ensemble de nos sites sont accessibles aux personnes handicapées
PREREQUIS	Aucun
PROFIL DU FORMATEUR	POLYDORE – Experts en management, GRH
METHODES PEDAGOGIQUES	Apports théoriques et exercices d'application
MODALITES D'EVALUATION	Attestation de fin de formation remise à chaque stagiaire
DUREE	7 heures (1 journée) – 9h00 à 12h30 et 13h30 à 17h00

LES SEQUENCES DE FORMATION

Module 1	Préparer l'entretien professionnel Les thèmes de l'entretien professionnel
Module 2	S'entraîner à conduire l'entretien professionnel L'écoute active
Module 3	Gérer le parcours professionnel de ses collaborateurs
Module 4	Plan d'action individuel et conclusion

Centre de Formation Continue
Chambre de Métiers et de l'Artisanat de la Seine-Maritime

135 boulevard de l'Europe
76043 Rouen cedex 1

Tél. 02 32 18 23 23 – Fax 02 32 18 23 43

Siret : 187 600 069 00111 – NAF 911 A

N° DRFP : 23.76P0039.76

Centre de Formation Continue certifié ISO 9001 – 2000



ÉTUDIER SON MARCHÉ POUR TROUVER DES PREMIERS CLIENTS

Descriptif de
formation

2020

MODALITÉS DE LA FORMATION

OBJECTIFS	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre l'intérêt de préparer la politique commerciale de son entreprise. • Connaître les outils de communication à utiliser au démarrage. • Contacter les bons réseaux pour définir les bonnes cibles clients. • Connaître son marché et ses concurrents.
PUBLIC	Artisan, conjoint, salarié d'entreprise, demandeur d'emploi, en formation reclassement ...
ACCESSIBILITE	L'ensemble de nos sites sont accessibles aux personnes handicapées
PREREQUIS	Aucun
PROFIL DU FORMATEUR	POLYDORE – Expert en commercial
METHODES PEDAGOGIQUES	Apports théoriques et exercices d'application
MODALITES D'EVALUATION	Attestation de fin de formation remise à chaque stagiaire
DUREE	7 heures (1 journée) – 9h00 à 12h30 et 13h30 à 17h00

LES SEQUENCES DE FORMATION

Module 1 : Analyser les besoins	<p>Diagnostiquer un besoin interne. Rédiger un cahier des charges. Faire appel, ou pas, à des prestataires ou des spécialistes. Les différents types d'étude : ad hoc, souscription, panel, pré et post tests...</p>
Module 2 : Les études documentaires	<p>Panorama des sources d'information : internes vs externes, primaires et secondaires... Méthodes de recherche sur le Web. Les études génériques des cabinets conseils.</p>
Module 3 : Les études qualitatives	<p>Panorama des méthodes de recueil de l'information. Construction d'un guide d'entretien adéquat (articulation, codage, longueur ...). Internaliser ou externaliser : intérêt et limites</p>
Module 4 : Les études quantitatives	<p>Panorama des méthodes de recueil de l'information. Définir sa base de sondage. Calculer la taille de l'échantillon. Définir son plan de traitement</p>
Module 5 : Les études spécifiques	<p>Baromètre qualité Satisfaction clientèle Target Costing et analyse de la valeur</p>

Centre de Formation Continue
Chambre de Métiers et de l'Artisanat de la Seine-Maritime
135 boulevard de l'Europe
76043 Rouen cedex 1
Tél. 02 32 18 23 23 – Fax 02 32 18 23 43
Siret : 187 600 069 00111 – NAF 911 A
N° DRFP : 23.76P0039.76
Centre de Formation Continue certifié ISO 9001 – 2000



CREER ET GERER UNE PAGE FACEBOOK POUR L'ENTREPRISE

Descriptif de
formation

2020

MODALITÉS DE LA FORMATION

OBJECTIFS	Être capable de créer et d'animer une page entreprise sur le réseau social Facebook
PUBLIC	Artisan, conjoint, salarié d'entreprise, demandeur d'emploi, en formation reclassement ...
ACCESSIBILITE	L'ensemble de nos sites sont accessibles aux personnes handicapées
PREREQUIS	Pratique de l'outil informatique et d'internet
PROFIL DU FORMATEUR	POLYDORE – experts en Communication web
METHODES PEDAGOGIQUES	Apports théoriques et exercices d'application permettant à chaque stagiaire de mettre en place sa page Facebook
MODALITES D'EVALUATION	Attestation de fin de formation remise à chaque stagiaire
DUREE	7 heures (1 journée) – 9h00 à 12h30 et 13h30 à 17h00

LES SEQUENCES DE FORMATION

Module 1	<ul style="list-style-type: none"> - Présentation du réseau social Facebook - Intérêt de Facebook pour les entreprises
Module 2	<ul style="list-style-type: none"> - Création de la page - Configuration d'une page / Paramètres de sécurité
Module 3	<ul style="list-style-type: none"> - Administration la page – Gestion du contenu
Module 4	<ul style="list-style-type: none"> - Présentation du module d'analyse des statistiques

Centre de Formation Continue
Chambre de Métiers et de l'Artisanat de la Seine-Maritime

135 boulevard de l'Europe
76043 Rouen cedex 1

Tél. 02 32 18 23 23 – Fax 02 32 18 23 43

Siret : 187 600 069 00111 – NAF 911 A

N° DRFP : 23.76P0039.76

Centre de Formation Continue certifié ISO 9001 – 2000



GERER SA MICRO ENTREPRISE

Descriptif de
formation

2020

MODALITÉS DE LA FORMATION

OBJECTIFS	Être capable de gérer son activité en micro entreprise en toutes connaissances de vos obligations
PUBLIC	Artisan, conjoint, salarié d'entreprise, demandeur d'emploi, en formation reclassement ...
ACCESSIBILITE	L'ensemble de nos sites sont accessibles aux personnes handicapées
PREREQUIS	Aucun
PROFIL DU FORMATEUR	Formateur CMA76 – Spécialiste de la TPE
METHODES PEDAGOGIQUES	Apports théoriques et exercices d'application
MODALITES D'EVALUATION	Attestation de fin de formation remise à chaque stagiaire
DUREE	7 heures (1 journée) – 9h00 à 12h30 et 13h30 à 17h00

LES SEQUENCES DE FORMATION

Module 1	<ul style="list-style-type: none"> - La cadre de la Micro entreprise ? - Quel est le statut juridique, fiscal et social de la Micro entreprise ?
Module 2	<ul style="list-style-type: none"> - Comment faire ma déclaration de chiffres d'affaires ?
Module 3	<ul style="list-style-type: none"> - Quelles formalités et obligations ?
Module 4	<ul style="list-style-type: none"> - Combien coûte une Micro entreprise ?
Module 5	<ul style="list-style-type: none"> - Quelles incidences en cas de dépassement des seuils de Chiffre d'affaires ?

GIMP, la retouche d'images

Descriptif de
formation

2020

MODALITÉS DE LA FORMATION

OBJECTIFS	Être capable d'acquérir les méthodes de manipulation de photos et d'images. Retoucher et améliorer des images afin de les intégrer dans ses documents et sites internet.
PUBLIC	Artisan, conjoint, salarié d'entreprise, demandeur d'emploi, en formation reclassement ...
ACCESSIBILITE	L'ensemble de nos sites sont accessibles aux personnes handicapées
PREREQUIS	Pratique de l'outil informatique
PROFIL DU FORMATEUR	Progress multimédia – experts en bureautique
METHODES PEDAGOGIQUES	Apports théoriques et exercices d'application
MODALITES D'EVALUATION	Attestation de fin de formation remise à chaque stagiaire
DUREE	14 heures (2 jours) – 9h00 à 12h30 et 13h30 à 17h00

LES SEQUENCES DE FORMATION

Module 1	Installation du logiciel Le premier document Gimp
Module 2	Introduction aux calques L'acquisition des images
Module 3	La retouche d'images
Module 4	Compositions et photomontages
Module 5	La gestion des couleurs
Module 6	Automatisations en production

Centre de Formation Continue
Chambre de Métiers et de l'Artisanat de la Seine-Maritime

135 boulevard de l'Europe
76043 Rouen cedex 1

Tél. 02 32 18 23 23 – Fax 02 32 18 23 43

Siret : 187 600 069 00111 – NAF 911 A

N° DRFP : 23.76P0039.76

Centre de Formation Continue certifié ISO 9001 – 2000

Centre de Formation Continue
Chambre de Métiers et de l'Artisanat de la Seine-Maritime
135 boulevard de l'Europe
76043 Rouen cedex 1
Tél. 02 32 18 23 23 – Fax 02 32 18 23 43
Siret : 187 600 069 00111 – NAF 911 A
N° DRFP : 23.76P0039.76
Centre de Formation Continue certifié ISO 9001 – 2000



MAITRISER LES REGLES SANITAIRES LIES AU COVID-19

Descriptif de
formation

2020

MODALITÉS DE LA FORMATION

OBJECTIFS	<ul style="list-style-type: none">▪ Identifier les enjeux sanitaires et commerciaux lié à la reprise d'activité des commerces alimentaires, des métiers de bouche et de la restauration▪ Comprendre l'utilité d'un plan de reprise ou de continuité de l'activité▪ Acquérir les connaissances pour organiser un plan de reprise ou de continuité spécifique à l'activité des commerces alimentaires
PUBLIC	Artisan, conjoint, salarié d'entreprise, demandeur d'emploi, en formation reclassement ...
ACCESSIBILITE	L'ensemble de nos sites sont accessibles aux personnes handicapées
PREREQUIS	Aucun
PROFIL DU FORMATEUR	Stéphane GRAFFIN– Experts en HACCP
METHODES PEDAGOGIQUES	Apports théoriques et exercices d'application
MODALITES D'EVALUATION	Attestation de fin de formation remise à chaque stagiaire
DUREE	7 heures (1 jour) – 9h00 à 12h30 et 13h30 à 17h00

LES SEQUENCES DE FORMATION

Module 1	<ul style="list-style-type: none">- Focus sur le COVID-19 et ses modalités de transmission- Les enjeux et les objectifs liés à la reprise d'activité des commerces alimentaires- Le plan de reprise d'activité : définition- Les services de contrôle
Module 2	<ul style="list-style-type: none">- Les ressources documentaires liées au plan de reprise d'activité<ul style="list-style-type: none">- Le plan de maîtrise sanitaire (PMS)- Le document unique d'évaluation des risques professionnels- Mettre à jour son PMS et son document unique d'évaluation des risques professionnels en incluant la maîtrise du risque épidémique

MODALITÉS DE LA FORMATION

OBJECTIFS	Être capable de transmettre ses savoir-faire dans de bonnes conditions
PUBLIC	Artisan, conjoint, salarié d'entreprise, demandeur d'emploi, en formation reclassement ...
ACCESSIBILITE	L'ensemble de nos sites sont accessibles aux personnes handicapées
PREREQUIS	Aucun
PROFIL DU FORMATEUR	Stéphane GRAFFIN– Experts en HACCP
METHODES PEDAGOGIQUES	Apports théoriques et exercices d'application
MODALITES D'EVALUATION	Attestation de fin de formation remise à chaque stagiaire
DUREE	14 heures (2 jours) – 9h00 à 12h30 et 13h30 à 17h00

LES SEQUENCES DE FORMATION

Module 1	<ul style="list-style-type: none"> - Présentation du guide des bonnes pratiques et comment l'appliquer à chaque entreprise. - Connaissance du paquet hygiène et obligations de l'artisan à la mise aux normes et à l'application de la réglementation.
Module 2	<ul style="list-style-type: none"> - Principales obligations d'affichage et d'étiquetage - Connaissance du monde microbien - Moyens et températures de conservation d'un produit
Module 3	<ul style="list-style-type: none"> - Nettoyage et désinfection - Plan de nettoyage
Module 4	<ul style="list-style-type: none"> - Réception des matières premières - La chaîne du froid et le transport de produits - Documents à mettre en place en entreprise
Module 5	<ul style="list-style-type: none"> - Hygiène des manipulateurs et risques de contamination - Environnement

Centre de Formation Continue
Chambre de Métiers et de l'Artisanat de la Seine-Maritime
135 boulevard de l'Europe
76043 Rouen cedex 1
Tél. 02 32 18 23 23 – Fax 02 32 18 23 43
Siret : 187 600 069 00111 – NAF 911 A
N° DRFP : 23.76P0039.76
Centre de Formation Continue certifié ISO 9001 – 2000

LE TABLEUR EXCEL

Descriptif de
formation

2020

MODALITÉS DE LA FORMATION

OBJECTIFS	Être capable de présenter des tableaux chiffrés, en vue de leur analyse ou de leur représentation graphique
PUBLIC	Artisan, conjoint, salarié d'entreprise, demandeur d'emploi, en formation reclassement ...
ACCESSIBILITE	L'ensemble de nos sites sont accessibles aux personnes handicapées
PREREQUIS	Pratique de l'outil informatique
PROFIL DU FORMATEUR	Progress multimédia – experts en bureautique
METHODES PEDAGOGIQUES	Apports théoriques et exercices d'application
MODALITES D'EVALUATION	Attestation de fin de formation remise à chaque stagiaire
DUREE	7 heures (1 journée) – 9h00 à 12h30 et 13h30 à 17h00

LES SEQUENCES DE FORMATION

Module 1	Présentation de l'environnement
Module 2	Gestion des classeurs et des feuilles
Module 3	Saisir, modifier et présenter des tableaux
Module 4	Créer des formules
Module 5	Représenter des données sous forme de graphique



UTILISER LES RESEAUX SOCIAUX POUR PROMOUVOIR SON ACTIVITE

Descriptif de
formation

2020

MODALITÉS DE LA FORMATION

OBJECTIFS	Être capable d'utiliser un nouvel outil de communication pour diffuser au quotidien l'actualité de son entreprise et développer son réseau de prospects en touchant de nouvelles cibles
PUBLIC	Artisan, conjoint, salarié d'entreprise, demandeur d'emploi, en formation reclassement ...
ACCESSIBILITE	L'ensemble de nos sites sont accessibles aux personnes handicapées
PREREQUIS	Pratique de l'outil informatique et d'internet
PROFIL DU FORMATEUR	POLYDORE – experts en Communication web
METHODES PEDAGOGIQUES	Apports théoriques et exercices d'application
MODALITES D'EVALUATION	Attestation de fin de formation remise à chaque stagiaire
DUREE	7 heures (1 journée) – 9h00 à 12h30 et 13h30 à 17h00

LES SEQUENCES DE FORMATION

Module 1	Les réseaux sociaux et le social marketing : comment les exploiter
Module 2	Comprendre les réseaux sociaux, tour d'horizon des supports (Facebook, Twitter, Viadeo, Google+, LinkedIn ...) et quelle utilisation professionnelle
Module 3	Définir les objectifs par média social
Module 4	Etablir un plan d'action

Centre de Formation Continue
Chambre de Métiers et de l'Artisanat de la Seine-Maritime

135 boulevard de l'Europe
76043 Rouen cedex 1

Tél. 02 32 18 23 23 – Fax 02 32 18 23 43

Siret : 187 600 069 00111 – NAF 911 A

N° DRFP : 23.76P0039.76

Centre de Formation Continue certifié ISO 9001 – 2000

CREER SON LOGO

Descriptif de
formation

2020

MODALITÉS DE LA FORMATION

OBJECTIFS	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre la démarche stratégique et créative du logo. • Comprendre, concevoir et /ou faire évoluer une identité visuelle • Comprendre l'importance de la charte graphique • Traduire les valeurs de l'entreprise
PUBLIC	Artisan, conjoint, salarié d'entreprise, demandeur d'emploi, en formation reclassement ...
ACCESSIBILITE	L'ensemble de nos sites sont accessibles aux personnes handicapées
PREREQUIS	Aucun
PROFIL DU FORMATEUR	POLYDORE – Experts en communication
METHODES PEDAGOGIQUES	Apports théoriques et exercices d'application
MODALITES D'EVALUATION	Attestation de fin de formation remise à chaque stagiaire
DUREE	7 heures (1 journée) – 9h00 à 12h30 et 13h30 à 17h00

LES SEQUENCES DE FORMATION

Module 1 : La charte graphique	<ul style="list-style-type: none"> - Définition - Objectifs - Contenu
Module 2 : Le logo	<ul style="list-style-type: none"> - Définition - Objectifs - Qualités essentielles d'un bon logo - Rédiger un cahier des charges efficaces pour la conception d'un logo - Étapes de l'élaboration d'un logo - Les pièges à éviter pour la création d'un logo
Module 3 : Déclinaison du logo	<ul style="list-style-type: none"> - Flyers - site internet - ...

Centre de Formation Continue
Chambre de Métiers et de l'Artisanat de la Seine-Maritime

135 boulevard de l'Europe
76043 Rouen cedex 1

Tél. 02 32 18 23 23 – Fax 02 32 18 23 43

Siret : 187 600 069 00111 – NAF 911 A

N° DRFP : 23.76P0039.76

Centre de Formation Continue certifié ISO 9001 – 2000

Centre de Formation Continue
Chambre de Métiers et de l'Artisanat de la Seine-Maritime
135 boulevard de l'Europe
76043 Rouen cedex 1
Tél. 02 32 18 23 23 – Fax 02 32 18 23 43
Siret : 187 600 069 00111 – NAF 911 A
N° DRFP : 23.76P0039.76
Centre de Formation Continue certifié ISO 9001 – 2000

MISE A JOUR DE VOTRE SITE WEB

Descriptif de
formation

2020

MODALITÉS DE LA FORMATION

OBJECTIFS	Être capable de mettre à jour son site internet créé au cours des formations à la création de site web, répondre aux principaux problèmes rencontrés au cours de la vie d'un site web, utiliser des fonctionnalités avancées
PUBLIC	Artisan, conjoint, salarié d'entreprise, demandeur d'emploi, en formation reclassement ...
ACCESSIBILITE	L'ensemble de nos sites sont accessibles aux personnes handicapées
PREREQUIS	Avoir suivi la formation « Créer et publier son site web »
PROFIL DU FORMATEUR	POLYDORE – experts en Communication web
METHODES PEDAGOGIQUES	Apports théoriques et exercices d'application
MODALITES D'EVALUATION	Attestation de fin de formation remise à chaque stagiaire
DUREE	14 heures (2 jours) – 9h00 à 12h30 et 13h30 à 17h00

LES SEQUENCES DE FORMATION

Module 1 : Fonctionnalités avancées d'un site web	<ul style="list-style-type: none"> - E-commerce - Livre d'or - Frame dynamique
Module 2 : Optimiser la navigation dans les différentes pages	<ul style="list-style-type: none"> - Liens hypertextes et menus dynamiques
Module 3 : Illustrer son site	<ul style="list-style-type: none"> - Créer ou modifier des images avec Photofiltre / Pixlr - Créer une page protégée par mot de passe - Organiser ses ressources et ses pages - Intégration avec les réseaux sociaux - Utiliser des plugins / modules externes
Module 4 : Astuces	<ul style="list-style-type: none"> - Bonnes pratiques en matière de sites web (harmonie des couleurs, navigation, accessibilité, optimisation pour les moteurs de recherche) - Réponses aux questions et analyse des sites des participants

MODALITÉS DE LA FORMATION

OBJECTIFS	Être capable de communiquer efficacement avec le courrier électronique en utilisant le logiciel Outlook
PUBLIC	Artisan, conjoint, salarié d'entreprise, demandeur d'emploi, en formation reclassement ...
ACCESSIBILITE	L'ensemble de nos sites sont accessibles aux personnes handicapées
PREREQUIS	Pratique de l'outil informatique
PROFIL DU FORMATEUR	Progress multimédia – experts en bureautique
METHODES PEDAGOGIQUES	Apports théoriques et exercices d'application
MODALITES D'EVALUATION	Attestation de fin de formation remise à chaque stagiaire
DUREE	7 heures (1 journée) – 9h00 à 12h30 et 13h30 à 17h00

LES SEQUENCES DE FORMATION

Module 1	Présentation de l'environnement
Module 2	La messagerie
Module 3	Organiser sa messagerie
Module 4	Carnet d'adresses et gestion des contacts
Module 5	Le calendrier

PERMIS DE FORMER

Descriptif de
formation

2020

MODALITÉS DE LA FORMATION

OBJECTIFS	Être capable de transmettre ses savoir-faire dans de bonnes conditions
PUBLIC	Artisan, conjoint, salarié d'entreprise, demandeur d'emploi, en formation reclassement ...
ACCESSIBILITE	L'ensemble de nos sites sont accessibles aux personnes handicapées
PREREQUIS	Aucun
PROFIL DU FORMATEUR	POLYDORE– Experts en Management et GRH
METHODES PEDAGOGIQUES	Apports théoriques et exercices d'application
MODALITES D'ÉVALUATION	Remise d'une attestation de formation « Permis de former » délivré par CERTIDEV
DUREE	14 heures (2 jours) – 9h00 à 12h30 et 13h30 à 17h00

LES SEQUENCES DE FORMATION

Module 1 : La fonction de tuteur	<ul style="list-style-type: none"> - Compétences - Savoir être - Responsabilités - Rôle et fonction du tuteur et des autres acteurs dans l'accompagnement de l'apprenant
Module 2 : Le transfert de savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> - Utilisation de situations de travail dans la formation - Savoir identifier les étapes de la transmission du savoir - Méthodes et outils pédagogiques
Module 3 : L'évaluation du tutoré	<ul style="list-style-type: none"> - Méthodes d'évaluation des acquis en situation de travail - Construire un parcours en lien avec le centre de formation

MODALITÉS DE LA FORMATION

OBJECTIFS	<p>Avoir un outil de calcul de ses coûts et de ses prix simple et efficace.</p> <p>Savoir analyser la rentabilité des différentes catégories de produits, clients.</p> <p>Identifier des sources d'amélioration de la rentabilité</p>
PUBLIC	Artisan, conjoint, salarié d'entreprise, demandeur d'emploi, en formation reclassement ...
ACCESSIBILITE	L'ensemble de nos sites sont accessibles aux personnes handicapées
PREREQUIS	Aucun
PROFIL DU FORMATEUR	POLYDORE – Expert en comptabilité et vente
METHODES PEDAGOGIQUES	Apports théoriques et exercices d'application
MODALITES D'EVALUATION	Attestation de fin de formation remise à chaque stagiaire
DUREE	7 heures (1 journée) – 9h00 à 12h30 et 13h30 à 17h00

LES SEQUENCES DE FORMATION

Module 1 : Appréhender la notion de prix de revient	<ul style="list-style-type: none"> • Pourquoi calculer son prix de revient ? • Les concepts de base (frais fixes, frais variables, pertes, rendement). • La marge commerciale. • La valeur ajoutée.
Module 2 : Calculer le prix de revient	<ul style="list-style-type: none"> • Les coûts liés aux achats. • Les coûts liés à la production. • Les coûts liés à la commercialisation.
Module 3 : Piloter efficacement le prix de revient	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborer un tableau de bord. • Utiliser le compte d'exploitation et l'inventaire. • Utiliser des outils de simulation.

PUBLIER SON SITE WEB

Descriptif de
formation

2020

MODALITÉS DE LA FORMATION

OBJECTIFS	Être capable de mettre en ligne son site Web et de le mettre à jour
PUBLIC	Artisan, conjoint, salarié d'entreprise, demandeur d'emploi, en formation reclassement ...
ACCESSIBILITE	L'ensemble de nos sites sont accessibles aux personnes handicapées
PREREQUIS	Avoir suivi la formation « Créer son site Web » ou avoir déjà créé son site sur Wordpress
PROFIL DU FORMATEUR	POLYDORE – experts en Communication web
METHODES PEDAGOGIQUES	Apports théoriques et exercices d'application
MODALITES D'EVALUATION	Attestation de fin de formation remise à chaque stagiaire
DUREE	14 heures (2 jours) – 9h00 à 12h30 et 13h30 à 17h00

LES SEQUENCES DE FORMATION

Module 1 : L'hébergeur	<ul style="list-style-type: none"> - La terminologie : hébergeur, nom de domaine - Choisir le bon hébergeur en fonction de ses besoins - Souscrire un nom de domaine
Module 2 : Publier son site	<ul style="list-style-type: none"> - Les paramètres de publication : le FTP - Publier et mettre à jour le site - Accéder à l'interface d'administration de l'hébergeur - Le suivi des visites avec Google Analytics



REFERENCER SON SITE WEB

Descriptif de
formation

2020

MODALITÉS DE LA FORMATION

OBJECTIFS	Être capable d'améliorer la visibilité de son site Internet et mettre en œuvre les bonnes pratiques en matière de référencement naturel
PUBLIC	Artisan, conjoint, salarié d'entreprise, demandeur d'emploi, en formation reclassement ...
ACCESSIBILITE	L'ensemble de nos sites sont accessibles aux personnes handicapées
PREREQUIS	Avoir suivi la formation « Publier son site Web » ou déjà posséder un site en ligne
PROFIL DU FORMATEUR	POLYDORE – experts en Communication web
METHODES PEDAGOGIQUES	Apports théoriques et exercices d'application
MODALITES D'EVALUATION	Attestation de fin de formation remise à chaque stagiaire
DUREE	7 heures (1 journée) – 9h00 à 12h30 et 13h30 à 17h00

LES SEQUENCES DE FORMATION

Module 1 : Optimiser le référencement d'un site	<ul style="list-style-type: none"> - Mots clés, conventions de nommage, contenu des pages - Les balises META : mots-clés, description, titre ... - Importance des liens - La sitemap
Module 2 : Les points critiques et erreurs à éviter	<ul style="list-style-type: none"> - Spamdexing, stop words, soumissions multiples - Javascript et Flash
Module 3 : Contrôler son positionnement	<ul style="list-style-type: none"> - Panorama des outils statistiques - Description des statistiques liées au référencement naturel - Les outils de contrôle de positionnement



RESTER EN ENTREPRISE INDIVIDUELLE OU PASSER EN SOCIETE ?

Descriptif de
formation

2020

MODALITÉS DE LA FORMATION

OBJECTIFS	Découvrir les avantages et inconvénients de chacune des deux formes juridiques pour choisir celle qui est la mieux adaptée.
PUBLIC	Artisan, conjoint, salarié d'entreprise, demandeur d'emploi, en formation reclassement ...
ACCESSIBILITE	L'ensemble de nos sites sont accessibles aux personnes handicapées
PREREQUIS	Aucun
PROFIL DU FORMATEUR	POLYDORE – Experts en comptabilité
METHODES PEDAGOGIQUES	Apports théoriques et exercices d'application
MODALITES D'EVALUATION	Attestation de fin de formation remise à chaque stagiaire
DUREE	7 heures (1 journée) – 9h00 à 12h30 et 13h30 à 17h00

LES SEQUENCES DE FORMATION

Module 1 : aspects juridiques	<ul style="list-style-type: none"> - Caractéristiques juridiques, fiscales et sociales d'une Entreprise Individuelle. - Caractéristiques juridiques, fiscales et sociales d'une société (Société à Responsabilité Limitée ou Société par Actions Simplifiées).
Module 2 : Statuts	<ul style="list-style-type: none"> - Le statut du gérant salarié ou non - Statuts du conjoint
Module 3 : Fiscalité	<ul style="list-style-type: none"> - Le calcul de l'Impôt sur le Revenu dans une Entreprise Individuelle ou société (SARL ou SAS). - Le calcul de l'Impôt sur les Sociétés. - Le calcul des charges sociales dans une Entreprise Individuelle ou société (SARL ou SAS).

**Centre de Formation Continue
Chambre de Métiers et de l'Artisanat de la Seine-Maritime**

135 boulevard de l'Europe
76043 Rouen cedex 1

Tél. 02 32 18 23 23 – Fax 02 32 18 23 43

Siret : 187 600 069 00111 – NAF 911 A

N° DRFP : 23.76P0039.76

Centre de Formation Continue certifié ISO 9001 – 2000



REUSSIR SES VENTES ET LIMITES SES IMPAYES

Descriptif de
formation

2020

MODALITÉS DE LA FORMATION

OBJECTIFS	Etre capable de suivre et relancer ses offres commerciale, de mettre en place un processus de relance des impayés, de maîtriser les techniques de relances téléphoniques professionnelles et organisées
PUBLIC	Artisan, conjoint, salarié d'entreprise, demandeur d'emploi, en formation reclassement ...
ACCESSIBILITE	L'ensemble de nos sites sont accessibles aux personnes handicapées
PREREQUIS	Aucun
PROFIL DU FORMATEUR	POLYDORE – Expert en commercialisation
METHODES PEDAGOGIQUES	Apports théoriques et exercices d'application
MODALITES D'EVALUATION	Attestation de fin de formation remise à chaque stagiaire
DUREE	7 heures (1 journée) – 9h00 à 12h30 et 13h30 à 17h00

LES SEQUENCES DE FORMATION

Module 1 : Comprendre les enjeux de la relance	<ul style="list-style-type: none"> - savoir estimer le poids et les volumes d'affaires non suivies ou le CA non encaissé - lever les freins de la relance : le temps, la crainte, les négociations prix - savoir-faire l'auto-évaluation de sa pratique
Module 2 : Préparer et organiser sa relance Devis	<ul style="list-style-type: none"> - faire des choix stratégiques : envoi ou remise en mains propres - Anticiper la relance dès la proposition effectuée : prendre des accords - Savoir prioriser son plan de relance de devis fonction des enjeux et des dates butoirs - Planifier ses actions de relance dans son temps de travail - Anticiper les différents scénarii et préparer des solutions de repli
Module 3 : Préparer et organiser sa relance « impayés »	<ul style="list-style-type: none"> - mettre en place un tableau de bord - temporiser sa relance - identifier les différents modes de relance

Centre de Formation Continue
Chambre de Métiers et de l'Artisanat de la Seine-Maritime

135 boulevard de l'Europe
76043 Rouen cedex 1

Tél. 02 32 18 23 23 – Fax 02 32 18 23 43

Siret : 187 600 069 00111 – NAF 911 A

N° DRFP : 23.76P0039.76

Centre de Formation Continue certifié ISO 9001 – 2000

Module 4 : Adopter les comportements et les attitudes efficaces

- maîtriser les techniques d'expression et de négociation
- développer les attitudes positives : écoute active, questionnement, reformulation
- savoir rebondir : le traitement des contre-argumentations

 <p>Chambre de Métiers et de l'Artisanat SEINE-MARITIME</p>	STAGE DE PREPARATION A L'INSTALLATION	Descriptif de formation 2020
---	--	--

MODALITÉS DE LA FORMATION	
OBJECTIFS	Acquérir les connaissances de base essentielles et indispensables pour la création d'une entreprise artisanale
PUBLIC	Artisan, conjoint, salarié d'entreprise, demandeur d'emploi, en formation reclassement ...
ACCESSIBILITE	L'ensemble de nos sites sont accessibles aux personnes handicapées
PREREQUIS	aucun
PROFIL DU FORMATEUR	Formateur CMA76 – Spécialiste de la TPE
METHODES PEDAGOGIQUES	Apports théoriques et exercices d'application
MODALITES D'EVALUATION	Attestation de fin de formation remise à chaque stagiaire
DUREE	30 heures (4 journées) – 9h00 à 12h30 et 13h30 à 17h00
LES SEQUENCES DE FORMATION	
Module 1	Définir la qualité d'artisan Présenter la CMA Découvrir l'environnement de l'entreprise artisanale Appréhender le parcours création
Module 2	Découvrir le métier de chef d'entreprise Analyser les différentes facettes du métier de chef d'entreprise
Module 3	Connaître les tendances générales du marché Avoir la méthodologie d'une étude de marché local Positionner son entreprise sur le marché
Module 4	Définir un argumentaire commercial Utiliser les outils de communication Déterminer ses actions commerciales Découvrir les postures commerciales Connaître la réglementation commerciale

Module 5	Estimer son Chiffre d'affaires et son seuil de rentabilité Définir son plan de financement au démarrage Etablir son plan de trésorerie Déterminer son coût de revient et notion de marge
Module 6	Connaître les formes juridiques de l'entreprise artisanale Découvrir le régime fiscal de l'entreprise artisanale Expliquer le régime social de l'entreprise artisanale Appréhender la gestion d'une entreprise artisanale Apprendre les formalités d'immatriculations Comprendre les ressources humaines



SST : SAUVETEUR SECOURISTE AU TRAVAIL

Descriptif de formation

2020

MODALITÉS DE LA FORMATION

OBJECTIFS	Intervenir efficacement face à une situation d'accident, mettre en application ses compétences au profit de la santé et de la sécurité au travail dans le respect de l'organisation de l'entreprise et des procédures spécifiques fixées en matière de prévention.
PUBLIC	Artisan, conjoint, salarié d'entreprise, demandeur d'emploi, en formation reclassement ...
ACCESSIBILITE	L'ensemble de nos sites sont accessibles aux personnes handicapées
PREREQUIS	Aucun
PROFIL DU FORMATEUR	VERTIGO– Experts en SST
METHODES PEDAGOGIQUES	Apports théoriques et exercices d'application
MODALITES D'EVALUATION	Exercices pratiques sur différents thèmes abordés lors de la théorie avec une évaluation sur une ou plusieurs mises en situation.
DUREE	14 heures (2 jours) – 9h00 à 12h30 et 13h30 à 17h00

LES SEQUENCES DE FORMATION

Module 1	- Se situer en tant que sauveteur secouriste du travail au sein de son entreprise
Module 2	- Adopter la bonne conduite en cas d'accident : protéger, examiner, faire alerter, secourir
Module 3	- Application de ses compétences de SST à la prévention dans son entreprise
Module 4	- Réponse aux différentes problématiques suite à l'évaluation et selon les risques rencontrés dans l'entreprise

MODALITÉS DE LA FORMATION

OBJECTIFS	<ul style="list-style-type: none"> Réaliser une prospection active en optimisant son organisation dans la gestion des retours. Du premier contact au paiement, savoir gérer toutes les étapes. Identifier et mettre en place des outils de gestion commerciale
PUBLIC	Artisan, conjoint, salarié d'entreprise, demandeur d'emploi, en formation reclassement ...
ACCESSIBILITE	L'ensemble de nos sites sont accessibles aux personnes handicapées
PREREQUIS	Aucun
PROFIL DU FORMATEUR	POLYDORE – Expert en commercialisation
METHODES PEDAGOGIQUES	Apports théoriques et exercices d'application
MODALITES D'EVALUATION	Attestation de fin de formation remise à chaque stagiaire
DUREE	7 heures (1 journée) – 9h00 à 12h30 et 13h30 à 17h00

LES SEQUENCES DE FORMATION

Module 1 : Analyser son portefeuille clients	<p>Identifier et recueillir les informations utiles : marché, prix, produit, concurrence, communication.</p> <p>Diagnostiquer les forces et faiblesses de son secteur commercial.</p>
Module 2 : Cibler ses clients et prospects prioritaires	<p>Identifier les étapes du cycle de vie de ses clients.</p> <p>Suivre le niveau de concentration de son portefeuille.</p> <p>Évaluer puis affiner le potentiel client.</p> <p>Sélectionner ses prospects.</p>
Module 3 : Les étapes de la déclinaison du PAC	<p>Définir ses objectifs en fonction des objectifs nationaux.</p> <p>Conquérir et reconquérir ses clients.</p> <p>Fidéliser et sécuriser.</p> <p>Stimuler les ventes.</p> <p>Adapter les actions nationales, définir le rétroplanning</p>
Module 4 : Mettre en place les actions, suivre et analyser les résultats	<p>S'organiser, planifier ses contacts et regrouper ses tâches.</p> <p>Établir les tableaux de bord et indicateurs de performance.</p> <p>Mettre en place les actions correctives si nécessaire.</p> <p>Faire remonter les informations utiles au marketing</p>

Module 5 : Optimiser
son temps et son
organisation

Diagnostiquer sa gestion du temps, identifier ses priorités commerciales.
Clarifier ses objectifs et définir une organisation "idéale" Allouer ses ressources selon la valeur
et le potentiel client.

TRANSMISSION D'ENTREPRISE

Descriptif de
formation

2020

MODALITÉS DE LA FORMATION

OBJECTIFS	Informez-vous sur les différents aspects de la cession (modes de transmission, valorisation, obligations, fiscalité, patrimoine ...) pour anticiper et organiser votre projet.
PUBLIC	Artisan, conjoint, salarié d'entreprise, demandeur d'emploi, en formation reclassement ...
ACCESSIBILITE	L'ensemble de nos sites sont accessibles aux personnes handicapées
PREREQUIS	Aucun
PROFIL DU FORMATEUR	POLYDORE – Experts en comptabilité
METHODES PEDAGOGIQUES	Apports théoriques et exercices d'application
MODALITES D'EVALUATION	Attestation de fin de formation remise à chaque stagiaire
DUREE	7 heures (1 journée) – 9h00 à 12h30 et 13h30 à 17h00

LES SEQUENCES DE FORMATION

Module 1	- Pourquoi mon entreprise peut-elle se vendre ?
Module 2	- Les obligations comptables et fiscales liées à la cession ou cessation d'activités
Module 3	- Les différents modes de transmission
Module 4	- La valorisation de l'entreprise.
Module 5	- Le sort des contrats en cours (assurances, contrats de travail...).

MODALITÉS DE LA FORMATION

OBJECTIFS	<ul style="list-style-type: none"> • Créer le contact : formulation, écoute... • Savoir mettre ses points forts en avant : établir son argumentaire de vente. • Identifier et reformuler les besoins de ses clients. • Conclure une vente.
PUBLIC	Artisan, conjoint, salarié d'entreprise, demandeur d'emploi, en formation reclassement ...
ACCESSIBILITE	L'ensemble de nos sites sont accessibles aux personnes handicapées
PREREQUIS	Aucun
PROFIL DU FORMATEUR	POLYDORE – Expert en commercialisation
METHODES PEDAGOGIQUES	Étude de cas adaptée aux profils des stagiaires présents. Jeu en groupe de 2 personnes
MODALITES D'EVALUATION	Attestation de fin de formation remise à chaque stagiaire
DUREE	7 heures (1 journée) – 9h00 à 12h30 et 13h30 à 17h00

LES SEQUENCES DE FORMATION

Module 1 : Fonder son développement sur un dispositif efficace	Définir la cible et faire l'acquisition du bon fichier. Gérer son portefeuille commercial avec une CRM adaptée. Développer son site internet et sa présence sur les réseaux sociaux
Module 2 : Lancer sa prospection	Établir son plan d'actions commerciales et prendre ses rdv par téléphone. Utiliser le télémarketing ou le sous-traiter efficacement. Prévoir et organiser la relance de ses prospects. Intégrer les accélérateurs de vente. Générer de la prescription intelligemment
Module 3 : Maîtriser son plan de vente	Valider la lisibilité de son offre. Devenir un expert de la relation interpersonnelle - Rendre son profil « vente » flexible
Module 4 : Mesurer et faire évoluer ses résultats	Mesurer sa performance selon l'indicateur « O.P.E.N. ». Élaborer son plan de progrès personnel. Intégrer les chiffres clefs. Établir son plan de développement commercial

Module 5 : La posture commerciale

Les règles d'or d'une présentation efficace.
Savoir rebondir.
Savoir analyser le besoin



MAÎTRISER L'ENVIRONNEMENT WINDOWS

Descriptif de
formation

2020

MODALITÉS DE LA FORMATION

OBJECTIFS	Être capable d'utiliser les outils de base de Windows, d'appréhender l'interface graphique et les fonctionnalités du système
PUBLIC	Artisan, conjoint, salarié d'entreprise, demandeur d'emploi, en formation reclassement ...
ACCESSIBILITE	L'ensemble de nos sites sont accessibles aux personnes handicapées
PREREQUIS	Aucun pré-requis
PROFIL DU FORMATEUR	Progress multimédia – experts en bureautique
METHODES PEDAGOGIQUES	Apports théoriques et exercices d'application
MODALITES D'EVALUATION	Attestation de fin de formation remise à chaque stagiaire
DUREE	7 heures (1 journée) – 9h00 à 12h30 et 13h30 à 17h00

LES SEQUENCES DE FORMATION

Module 1 : L'environnement de travail	<ul style="list-style-type: none"> - Le bureau, l'arrière-plan - Les effets sonores - La barre des tâches - Le menu Démarrer - Les fenêtres - Les applications intégrées (Paint, Calculatrice ...)
Module 2 : Explorateur de fichiers	<ul style="list-style-type: none"> - Notion de dossier, de fichier - Visualisation du contenu du disque dur, d'un CD, d'une clé USB - La structure en arborescence (racine, dossiers, sous-dossiers ...) - Les informations relatives aux fichiers - Copier/Coller/Déplacer/Supprimer des fichiers et des dossiers
Module 3 : Recherche de fichiers	<ul style="list-style-type: none"> - Rechercher des fichiers par catégorie ou par date - Réaliser des recherches à partir de la zone de recherche dans l'explorateur - Utiliser la recherche avancée pour affiner les critères de recherche - Réaliser des recherches à partir du menu Démarrer
Module 4	Télécharger et installer un programme

Centre de Formation Continue
Chambre de Métiers et de l'Artisanat de la Seine-Maritime

135 boulevard de l'Europe
76043 Rouen cedex 1

Tél. 02 32 18 23 23 – Fax 02 32 18 23 43

Siret : 187 600 069 00111 – NAF 911 A

N° DRFP : 23.76P0039.76

Centre de Formation Continue certifié ISO 9001 – 2000

Centre de Formation Continue
Chambre de Métiers et de l'Artisanat de la Seine-Maritime
135 boulevard de l'Europe
76043 Rouen cedex 1
Tél. 02 32 18 23 23 – Fax 02 32 18 23 43
Siret : 187 600 069 00111 – NAF 911 A
N° DRFP : 23.76P0039.76
Centre de Formation Continue certifié ISO 9001 – 2000

MODALITÉS DE LA FORMATION

OBJECTIFS	Être capable d'utiliser le logiciel Word pour créer des documents simples : courriers, affiches, étiquettes
PUBLIC	Artisan, conjoint, salarié d'entreprise, demandeur d'emploi, en formation reclassement ...
ACCESSIBILITE	L'ensemble de nos sites sont accessibles aux personnes handicapées
PREREQUIS	Pratique de l'outil informatique
PROFIL DU FORMATEUR	Progress multimédia – experts en bureautique
METHODES PEDAGOGIQUES	Apports théoriques et exercices d'application
MODALITES D'EVALUATION	Attestation de fin de formation remise à chaque stagiaire
DUREE	7 heures (1 journée) – 9h00 à 12h30 et 13h30 à 17h00

LES SEQUENCES DE FORMATION

Module 1	Découverte du logiciel
Module 2	Manipulations de base
Module 3	Mise en forme des caractères et des paragraphes
Module 4	Mettre en page un document
Module 5	Utiliser les outils de correction